การใช้ระบบการจองรถยนต์กองกิจการนิสิตออนไลน์

๑. เข้า website กองกิจการนิสิต <u>www.sa.ku.ac.th</u> ไปที่ Page งานธุรการ คลิกที่เมนู
 "ขอใช้รถยนต์"



๒. ผู้ที่จะขอใช้รถยนต์ต้องตรวจสอบปฏิทินการใช้รถว่าวันที่ต้องการใช้มีผู้จองรถแล้วหรือไม่
 โดยคลิกเลือกเดือนที่ท่านต้องการขอใช้ ซึ่งท่านสามารถคลิกเข้าดูรายละเอียดของผู้จองรถ/
 ประเภทรถที่จอง รวมทั้งระยะเวลาที่ขอใช้บนปฏิทิน



🚳 xPack: User Profile 🛛 🗙 📑 Fa	cebook x 🕘 mugerre noviharmetike x 🗅 Ulihumdelinuud x +	- 8 ×
e -> C 🛈 ไม่ปลอดกับ admin.sa.ku.	ac.th/educarservice/pages/index.php?menu=home	☆ 🕑 🖯 🗄
⊞ ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์ ∰ จองการใช้รถยนต์	< > รนน์ มกราคม 2019 เดือน สัปลาฟ รน	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<u>latt</u> สถิติการใช้รถยนต์	<u>ลาทิตย์ จันหร์ อังคาร พุธ พฤหัส ศุกร์ เสาร์</u> 30 31 1 2 3 4 5	
<u>ldl</u> สถิติพนักงานขับรถยนต์	finalizativa universitated univ	
🚓 สีแทนประเภทรถ	รายละเมื่อดการขอใช้รถยนต์	
	ýnatí	
	จันหลร นพพิมาน	
	วน เวลาได้เก สำนัก 4 เกตราช 1950 เลว 0000 ก 4 เกตราช 1950 เลว 1000 ก.	
รถไฟฟ้า 6 ที่นั่ง	131 4 JUL HIL 202 FM F03.00 Y 4 JUL HIL 202 FM F10.00 Y.	
รถบรรทุกเพื่อการเกษตร	สภาษที่ 25 26 อาคารสารนิเทศ 50 ปี	
Lisemame	wilnstuffun 1 2	
Password	นายสมจิตต์ ทองถุทธิ์ ฮบ472	
Log In		
	8 9	
ามกา 1 อา เรื่อ เสรี ค่า 1 ไว้รั อังกฤษ (สกา อูบแล้วกา) ชีสิ ปฏิทินการใช้รถยนด์	2 🛛 🗤 🗍 misuwa - Word 🕒 X 🗍	+ 17:16 ₩ ₽ ♦ ENG 26/ <u>12/2561</u>

๓. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วพบว่าไม่มีการขอใช้รถที่ต้องการขอใช้ในวันที่ท่านต้องการใช้
 ให้ดำเนินการจองรถ โดยเข้าที่เมนู "จองการใช้รถ" และดำเนินการกรอกข้อมูลให้
 ครบถ้วน ตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้อง จึงกดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล"

🐼 xPack: User Profile	x 🔞 mugame nouthametika x 🗅 ulijaumäännuut x +	- ð ×
← → C ▲ ใม่ปลอดกับ	admin.sa.ku.ac.th/educarservice/pages/index.php?menu=add1	☆ 🕑 🖯 🗄
ปฏิทินการใช้รถยนต์ กองกิจเ	การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	, in the second s
🍘 กองกิจการนิสิต		
🋗 ນ້ອນຸລແນນປฏิทิน	เป็นวิใช้ สีบเวสรามหนึ่งกุก สามแหน่ง" เริ่าแหน่งไปไ	
🎟 ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์	รับขาง เกิดการการการการการการการการการการการการการก	
🋗 จองการใช้รถยนด์	ส่งรถยนด์ไปรับข้าพเจ้าที่: บริการ ดอย 🔻	
<u>lul</u> สถิติการใช้รถยนต์	เบอร์ภายใน: หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่:	
<u>lall</u> สถิติพนักงานขับรถยนต์	เพื่อไข้ในการ	
🚓 สีแทนประเภทรถ	สถานที่ในการเดินทาง:	
รถดู้ : ฮบ472	เริ่มาไข้รมที่:	
ຈຄກຈະນະ : 9w6251	รถยนต์: ธอตู้: ธน472 • พนักงานชับ: นายสมจัดด์ ทองฤทธิ์ •	
รถประชาสัมพับธ์ : 1ตเกเ5874	***เมื่อทำการกด "บันทึกข้อมูล" แล้วไห้เลือก "ข้อมูลแบบตาราง หิมทั" ที่เมนูด้านข้ายมือ เพื่อทำการทิมท์แบบฟอร์มขอไข้ออกมา โดยกดปุ่ม Cirl+P	
	บันทึกข้อมูล ล้างค่า	
รถไฟฟ้า 6 ที่นั่ง		
รถบรรทุกเพื่อการเกษตร		
Lusemame		
Password		
Log In		
🕂 👩 ปฏิทินการ์ได้รถยนต์	🚔 P3 🖬 😔 X1	9:32 🐨 🐨 9:32 🗰 9:32

- ๙. เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้แจ้ง admin ผู้ดูแลระบบ
- เมื่อจองรถเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าที่เมนู "ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์"

xPack: User Profile ×	💮 งานธุรการ กองกิจการนิสิต	× 🗋 ปฏิทินการใช้รถยนต์	×	🗋 พิมพ์รายการ	r -	× 🗋 พิมพ์รายการ	× +		-	8
> C () ใม่ปลอดกับ ad	min.sa.ku.ac.th/educarservice/pages	/index.php?menu=tables						07	☆ 🍽	e
ทินการใช้รถยนด์ กองกิจกา	รนิสิด มหาวิทยาลัยเกษตรศาส	ลร์								
- กองกิจการนิส ิต										
ข้อมูลแบบปฏิทิน	🖨 ตารางการขอ	ใช้รถยนต์								
🛿 ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์										
องอารใช้รถยนต์	รายละเอียด ** เลือกรายการ:	ของที่ต้องการ คลิกแถวตาราง จะ	ขึ้นหน้าใหม่ (ุกด Ctrl+P)เพื่อพิเ	มพ์					
<u>I</u> สถิดิการใช้รถยนด์	Show 10 • entries						s	earch:		
<u>ฟ</u> สถิติพนักงานขับรถยนต์	ลำดับ								ประเภท	ā.
🕏 สีแทนประเภทรถ	≑ ผู้ขอใช้	🗸 ເຈິ່ນ	\$	สิ้นสุด	\$	สถานที่	\$	พขร. 🗢	s \$;
รถดู้ : ฮบ472	1 นายฉัดรชัย สุ	มพุก 2018-12 09:00:0	2-20 10	2018-12-20 12:00:00		ทุ่งสองห้อง		นายสมจิตต์ ทอง ฤทธิ์	ฮบ472	
รถกระบะ : 9พ6251	20 จันทสร นพพิม	2019-0 09:00:0	1-04 10	2019-01-04 10:00:00		อาคารสารนิเทศ 50 ปี		นายสมจิตต์ ทอง ฤทธิ์	ฮบ472	
รถประชาสัมพันธ์ : 1ฒณ5874	Showing 1 to 2 of 2 entrie	s						Previous	1 Nex	ĸt
รถไฟฟ้า 6 ที่นั่ง										
รถบรรทุกเพอการเกษตร	_									
Lisemame										
Password										
Log In										
ม จาย 1 ค่า L[ะ อังกฤษ (สหร้างแล้ว	2. ¹⁰						Rên	= % -	_	-+

คลิกเลือกรายการที่ท่านจองรถไว้ และสั่งพิมพ์

🚳 xPack: User Profile	× Facebook	X 🛛 🛞 งานธุรการ กองกิจการนิสิต	× 🗋 ปฏิตินการใช้รถยนต์	× 🗋 พิมพ์รายการ	× 🗋 พิมพ์รายการ	× + - 🕫 ×
e or the second design of the	ดกัย admin.sa.ku.ac.th/educarser	vice/pages/print.php?id=22				* 🕑 🖯 🗧 :
	ใบข	อใช้รถยนต์กองกิจการนิสิต				มทีบใหม่ Ctrl+T หน้าท่าลิ้หม่ Ctrl+N หน้าท่าลิ้หม่และใน่หบุสำหน Ctrl+Shift+N
เรื่อง ขอใช้บริการ:	รถยนต์กองกิจการนิสิต					ประวัติการเข้าชม ดาวน์โหลด Ctrl+J บุ๊กมาร์ก ▶
เรียน ผู้อำนวยการ	กองกิจการนิสิต				$\left(\right)$	ซุม พิมพ์ Ctrl+P
ข้าพเจ้าน.ส.ศิ	ริรัตน์ เอี่ยมประไพตำแห	น่ง:นักวิชาการศึกษาสังกัด:กองเ	กิจการนสิต			ur.705
โดยจะมีผู้เข้าร่วมเดิเ	เทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน10	คน				ต้นหา Ctrl+F
เกี่ยวกับงานปร	ระชุมสภาผู้แทนนิสิตอาเซียน					
มีความประสงค์จะไป	ราชการที่:ม.เกษตรศาสตร์					แก้ไข สต ตสงอก ราง
ดังแต่วันที่2019	-01-04 09:09:30ถึงวันที	2019-01-10 16:30:00ประเภทการใ	ห้บริการ:คอย			การตั้งค่า
ประเภทหมายเลขรถ:	ยนด่ฮบ472พนักงานขับรถย	NG:				03200000
เมื่อมเหตุขดของดัดด	ต่อขาพเจ้าที่ หมายเลขไทรศัพท์.	0917385663กายใน8542				000
ในการขอใช้รถบริศ	การครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะจ่ายค่	าน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถเ	ยนต์ ตลอดจนค่าบำรุงรักษารถยนต์	้ดาม		
ระเบียบของราชการ.	อนึ่งหากเกิดความเสียหายในระห	หว้างที่ให้บริการนี้ อันเป็นเหตุเหนือจากที่ร	าชการรับผิดชอบได้ ข้าพเจ้าจะเป็น	សូទ័ប		
ผิดชอบในความเสียง	หายนั้น					
		ลงนาม				
		(1	.ส.ศิริรัตน์ เอี่ยมประไพ)			
		วันที่	เดือนพ.ศ.			
		4.เรียน รองอธิการบดีฝ	ายกิจการนิสัต			
	~	()เห็นควรอนุมัติ				
2.ความเห็นผู้บังคื	บบัญชา	()เพื่อโปรดพิจารณา				
0.000						
		reases - Word			喇	+ 100%
						26/12/2561

 ๗. ผู้ขอใช้รถลงลายมือชื่อในเอกสารใบขอใช้รถยนต์กองกิจการนิสิต เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน) และนำเอกสารดังกล่าวมาส่งที่งานธุรการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองกิจการ นิสิตอนุมัติการใช้รถต่อไป

หมายเหตุ หากพบปัญหาการใช้งานสามารถโทรสอบถามที่ นางสาวดวงพร ทองจ่าง โทร.๘๕๗๙

การใช้ระบบการจองห้องประชุมกองกิจการนิสิตออนไลน์

๑. เข้า website กองกิจการนิสิต <u>www.sa.ku.ac.th</u> ไปที่ Page งานธุรการ คลิกที่เมนู
 "ขอใช้ห้องประชุม"



 ๒. ผู้ที่จะขอใช้ห้องประชุมต้องตรวจสอบปฏิทินการใช้ห้องประชุมว่าวันที่ต้องการใช้มีผู้จอง ห้องประชุมแล้วหรือไม่ โดยคลิกเลือกเดือนที่ท่านต้องการขอใช้ ซึ่งท่านสามารถคลิกเข้าดู รายละเอียดของผู้จองห้องประชุม/ชนิดห้องประชุม รวมทั้งระยะเวลาที่ขอใช้บนปฏิทิน

🍘 ยินปันการปาระกาษ์ 🛛 🗙 🗋 ระเ	unu X	Facebook	×	🗋 พนักงานมหาวิทยาลัย	× 🗃	งานธุรการ กองกิจการนิสิต	× 🗅 ปฏิติน	การใช้ห้องประชุม	× +	- 7	1
🗧 $ ightarrow$ 🔿 C 🕕 ใม่ปลอดกับ admin.sa.ku	.ac.th/meetingroom/pages/in	dex.php?menu=hom	ie						\$	•	
🛍 ข้อมูลแบบปฏิทิน	🕷 ปฏิทินการขอใ	ข้าร้องประชุม									
🌐 ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์		1 N Kult		a	201	0		fan Alani Ku			1
🗎 จองการใช้ห้องประชุม		1 1 1 1 1 1		ม	นาคม 201	9					
🔟 สถิติการใช้ห้องประชุม		22 0101	จันทร์ 25	อังดาร 26	រមុច 27	พฤหัส 28	ศุกร์ 1	เสาร์ 2			
🛊 สีแทนประเภทห้อง				09.30 คณิศร สัจจะธีระกุเ		C	08.00 น.ส.วรัญญา ศรีสัง]				
ห้องประชุม_1_ขึ้น_1_ห้องบรรยาย		3	4	5	6	7	8	0			
ห้องประชุม_2_ชั้น_2_(20คน)		Ŭ		, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Ű	ĺ.	09.30 น.ส.จันทสร ,ห้องป	Ŭ			
ห้องประชุม_3_ขึ้น_5_(40คน)		10	11	12	12	14	15	16			
ห้องประชุม_4_ชั้น_5_(15คน)		10	08.00 กัญญาพร อินทวาเ	12	13 09.00 นางกฤษณา มั่นเส	14 17.00 นส.อาทิณี บ่านคล่	15	16			
รอเพิ่มข้อมูล		17	18	19	20	21	22	23			
Usemame						16.30 น.ส.วรัญญา ศรีสัง					
Password		24	25	26	27	28	29	30			
Log In						16.00 น.ส.วรัญญา ครีสัง					
		31				4		6			
		I	08.00 น.ส.วรัญญา ศรีสัง								

🛞 มินยันการช่างระกาษิ	X 🗋 stuurnu	× Facebook	× 🖹 หนักงานมหาวิทยาลัย	X 🛛 🔯 งานธุรการ กองกิจการนิสิต	× 🗅 ปฏิทีนการใช่ฟ้องประชุม	× + - 🕫 ×
← → C 🛈 ไม่ปลอดกับ	admin.sa.ku.ac.th/meetin	groom/pages/index.php?menu=home				☆ 😕 🥹 :
ปฏิทินการใช้ห้องประชุม ก		าลัยเกษตรศาสตร์				* *
🖀 กองกิจการนิสิต					8	
🏥 ข้อมูลแบบปฏิทิน		รายละเอียดการขอใช้ห้องประชุม กองก็	าิจการนิสิด			
🎟 ข้อมูลแบบดาราง พิมพ์		ผู้ขอใช้			เรือน สัปอว	
🋗 จองการใช้ห้องประชุม		น.ส.จันทสร				n 14
<u>lul</u> สถิติการใช้ห้องประชุม		Au			1	2
🖀 สีแทนประเภทห้อง		เริ่ม 8 มีนาคม 2562 เวลา 09:30 น	- 8 มีนาคม 2562 เวลา 13:00 น		(Hand	
ห้องประชุม_1_ชั้น_1_ห้องบรรย			0 WW MW 2002 WW F 10.00 W.		8	9
ห้องประชุม_2_ชั้น_2_(20คน)		ห้องประชุม			<u>1100</u>	, in the second s
ห้องประชุม_3_ขึ้น_5_(40คน)		หองบระชุม_3_ขน_5_(40คน)เรอ	งบระบุมคณะกรรมการบรหารกจการนสด			
น้องประชน 4 ชั้น 5 (15คม)		ຊນກรณ์			15	16
		เครื่องคอมพิวเตอร์_เครื่องเสียง_เครื่	รื่องโปรเจคเตอร์_เครื่องฉายที่บแสง ว่าง			
รอเพิ่มข้อมูล		เครื่องพื้ม			22	23
Lisemame		กาแฟ 40				
Password					29	30
Log In					_	
แน่ง อาการ์ได้ สาย ประเพณ ปฏิทินการ์ได้ห้องประ	145(10011) 📾 สากกองกลาง	🕠 รับสมัครทำหน้างาน P 🗃 🛛	/ 🔄 การจองรถ_ห้องประชุ 🁥 ห้าหน้างานกองกิจ		Photos	▲ 15:10 ▲ 15:10 ▲ 15:10 ▲ 15:10 ▲ 15:10

๓. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วพบว่าไม่มีการขอใช้ห้องประชุมที่ต้องการขอใช้ในวันที่ท่าน
 ต้องการใช้ ให้ดำเนินการจองห้องประชุม โดยเข้าที่เมนู "จองการใช้ห้องประชุม" และ
 ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้อง จึงกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

@ ยินชั่นการช่างรกาช์ ×	🗅 รรษมศาษ 🗙 📕 Facebook	× 📋 🗋 พนักงานมหาวิทยาลัย	🗙 🛛 🔯 งานธุรการ กองกิจการนิสิต	× 🗋 ปฏิทินการ์ใช้ห้องประชุม	× +	- 0 ×
🗲 🔶 C 🔺 ใม่ปลอดกับ ad	nin.sa.ku.ac.th/meetingroom/pages/index.php?menu=a	d1			☆	🕑 🚳 E
						*
🖀 กองกิจการนิสต	_					
🋗 ข้อมูลแบบปฏิทิน		น ส อันนสร	ia: <mark>มหพิมวม</mark>			
🌐 ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์	สังกัด:	านธรการ กองกิจการนิสิต ผู้ร่วมปร	ะชม จำนวน: 40			
🋗 จองการใช้ห้องประชุม	เบอร์ภาย	ใน: 8570 หมายเลขโทรศัพท์เครือนที่: <mark>09633</mark>	98938			
<u>่.๗.</u> สถิติการใช้ห้องประชุม	เพื่อใช้ไห	การ: ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการนิสิต				
🖀 สีแทนประเภทห้อง	 อุปรกรณ์ © เครื่อ:	เสียง				
ห้องประชุม_1_ชั้น_1_ห้องบรรยาย	● เครื่อ● เครื่อ	 เคอมพิวเตอร์_เครื่องเสียง เคอมพิวเตอร์_เครื่องเสียง_เครื่องโปรเจคเตอร์				
ห้องประชุม_2_ชั้น_2_(20คน)	 ● เครือ ● เครือ 	เคอมพิวเตอร์_เครื่องเสียง_เครื่องโปรเจคเตอร์_เห เฉายทีบแสง_เครื่องเสียง_เครื่องโปรเจคเตอร์	เรื่องฉายทีบแสง			
ห้องประชุม_3_ชั้น_5_(40คน)	เครื่องเสี ห้องประ	ยง อึนๆจำนวน:***ไม่มีให้ลงว่า ม	ี่ว่าง"			
ห้องประชุม_4_ขึ้น_5_(15คน)	 ห้อง1 พ้อง1 	ระชุม_1_ชั้น_1_ห้องบรรยาย ระชุม_2_ชั้น_2_(20คน)				
รอเพ็มข้อมูล	● ห้องา	ระชุม_3_ชั้น_5_(40คน) ระชุม_4_ชั้น_5_(15คน)				
• Usemana	เริ่มใช้วัน	ร์ะ <u>1</u> มมน_ <u></u> (1988) ที่: 2019-3-08 09:30:00 ใช้สั	รวันที่: 2019-3-08 13:00:00			
Password	เครื่องตื่ม	าแฟ ▼ จำนวนเครื่องดื่ม 07/03: 40		"ไม่มีให้ใส่ "ว่าง"		
Log In	*`เมื่ <u>อห่า</u> บันงก็ก	ารกค"บันทึกข่อมูล"แล้วให้เลือก"ข่อมูลแบบตาราง พิ ข้อมูล ด้างตำ	มพ์ เมนูข้ายมือ" คลิกรายการที่ทำเราท์	แล้วพิมพ์ออกมา โดยกด (Ctrl+P)		
ปฏิทินการ์ได้ห้องประ	าม อากกองกลาง	🐨 📄 การจองรถ_ห้องประชุ 👥 หัวหน้างานกองกิจ		Photos	- <u>K</u> 🖵 🕕	+ 100 % 14:55 14:55

 ๔. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้แจ้ง admin ผู้ดูแลระบบ เมื่อจองห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าที่เมนู "ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์"

🕽 มินยันการช่าระกาษ 🛛 🗙 🗋	ระบบงาน	× Faceboo	ok	× 📋 พนักงานมหาริทยาส่	ัย X 📓 งานธุรการ กองกิจการนิสิต	× 🗋 ปฏิทินการใช้ห้องประชุม	× +	
O (1) ไม่ปลอดกับ admin.s	a.ku.ac.th/meel	tingroom/pages/index.php?mer	iu=tables					☆ 🕨
ฏิทินการใช้ห้องประชุม กองกิจการ	รนิสิต มหาวิท	ายาลัยเกษตรศาสตร์						
+ กองกิจการนิสิต								
ข้อมูลแบบปฏิทีแ	🕋 ดา	เรางการขอใช้ห้องปร	ะชุม กองกิจก [.]	ารนิสิต				
ข้อมูลแบบตาราง พิมพ์ 💙								
จองการใช้ต้องประชุม	รายละเอียด	A						
สถิติการใช้ห้องประชุม	Show 1	0 v entries				Se	earch:	
สีแทนประเภทห้อง	ลำดับ	ผู้ขอไข้	ิ เริ่ม	≑ สิ้นสุด ≑	ห้องประชุม	\$	เครื่องดื่ม ≑	ี่*ำนวน ≎
หองประชุม_1_ชน_1_พองบรรยาย	2	พูมิชาติ เอียดแก้ว	2019-02-06	2019-02-06	ห้องประชุม_3_ขึ้น_5_(40คน)		ว่าง	ว่าง
ห้องประชุม_2_ชัน_2_(20คน) ห้องประชุม_3_ชัน_5_(40คน)	17	- Mini	2019-01-14 08:00:00	2019-01-14 16:30:00	ห้องประชุม_1_ขั้น_1_ห้องบรรยาย		ว่าง	0
้้องประชม 4 ชั้น 5 (15คน)	18	นายฉัดรชัย สุขพุก	2019-01-15 08:30:00	2019-01-15 17:30:00	ห้องประชุม_3_ขึ้น_5_(40คน)		ว่าง	0
อเพิ่มข้อมูล	22	นางสาวอาทิณี ปานคลัง	2019-01-29 08:30:00	2019-01-29 10:00:00	ห้องประชุม_1_ขึ้น_1_ห้องบรรยาย		ว่าง	ว่าง
Username	28	นางกฤษณา มั่นเสริม	2019-03-13 09:00:00	2019-02-13 16:30:00	ห้องประชุม_1_ขึ้น_1_ห้องบรรยาย		ว่าง	ว่าง
Password	29	นส.อาทิณี ปานคลัง	2019-03-14 17:00:00	2019-03-14 20:30:00	ห้องประชุม_1_ขั้น_1_ห้องบรรยาย		ว่าง	ว่าง
og In	42	น.ส.วรัญญา ศรีสังวาลย์	2019-09-02 08:00:00	2019-09-02 16:00:00	ห้องประชุม_1_ขั้น_1_ห้องบรรยาย		ว่าง	ว่าง
			0040 00 00		And the second second second second			1

คลิกเลือกรายการที่ท่านจองผ้องประชุมไว้ และสั่งพิมพ์

เรื่อง ขอไข้มริการห้องประชุมกองกิจการนิสิต เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต บ้านเจ้า	ใบขอใช้ห้องประชุมกองกิจการนิสิต	หน้าต่าติหม่ หน้าต่าติหม่และใม่ระบุตัวทน Ctrl+
เรื่อง ขอใชบริการท้องประชุมกองกิจการมิสัต เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการมิสัต ข้าหน่า้า		ประวัติการเข้าชม ความโมลด
เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต บำหนรำ	เรื่อง ขอไขบริการห้องประชุมกองกิจการนิสต	บุ๊กมาร์ก
ข้าหเจ้า	เรียน ผู้อ่านวยการกองกิจการนิสิต	ซูม - 100% +
บาหระสงสระขอให้มองโรรม เงืองโรรม เงืองโรรม เงืองโรรม เงิงบระการสงการเพราะ เสียง_เครื่องโปราจคลอ_เครื่องฉายทีมแสง	ส่วนแก้ก แต่สะคริเรียกแก้ก ก่านหน่าย พัดสีมากกรศึกษา สังคัก เรษอินัยแกะสักยเกาสักยกาะเห็ติด	พิมพ์
สภา สมองของสุน	มาการุมุมาตายมาพมาพานหามกามาการการุณาการงานมมนณาหามาการการ สีอาาแปรมรักษาให้น้องประการ เอ็ณประการ 3 ตั้ง 15 (Moni) อาเอรณ์สี่อันให้การการล้องอาเพ็าแอล์ เคลื่อง	ค้นหา
เสียร_ทักษังบริษณฑม (มีขากับ	พศร มอองพรรมอยายสอบของมีและสามารถมายสุมมามาการแรกต่องรมจายระบองคอมการต่องรายจายจายส่วนสามารถมาย เสียง เออิ้อ เป็นสอบออร์ เออิ้มเวาหรือเมองมีมาการแรกต่องรมจายระบองคอมการต่อง	เตรืองมองพมเตม
เข้าสังหมู่หมาย ชิ้อแต้วันที่2019-02-06 14:30:00ถึงวันที่2019-02-06 16:30:00 โดยจะมีผู้เข้าร่วมประวุณตรั้งนี้ ส่านวน40ตนเครื่องตั้มว่าง	และกรรงราสารกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	แก้ไข ตัด ตัดลอก
โดยจะมีผู้เข้ารัวมประมูลรั้งนี้ รำบวน40คนคร้องสัมว่างราง	2014.02.06 14:30.00 14:35.00 12:55.00 10:07.06 16:30.00	การนั้นต่า
เมื่อมีเหตุขัดข้องคิดต่อข้างแจ้าที่ หมายและโทรศัพท์	โดกระบียีเข้าร่วมประชบตรั้งนี้จำบวน 40 คน เครื่องซึม ว่าง จำนวน ว่าง	ดวามช่วยเหลือ
หมายเหตุ** 1.ในการขอใข้ห้อง ให้ขอล่วงหน้าไม่ห้อยกว่า 3 วัน 2 ลักษณะการจัดห้อง	เมื่อมีเหตุขัดข้องติดคอข่างแจ้าที่ หมายเลขโทรศัพท์0909546945ภายใน8543	aan
หมายเหตุ" 1. แก้รรออไซทอง (หรืออวงหน้าไม่แอยกว่า 3 วัน 2. อีกษณะการจิดหอง		
3 คำสวงเวลาสำหรมเลาหนาทบด-เบตอาคารและเจาหนาพ เสดทศพูบกรณ เหเบกจายจากยูจด เครงการ ถงนาม	หมายแหตุ" 1.ในการขอไข้หลง (หยอลวงหนาไมนขอกว่า 3 วัน 2.ลักษณะการจัดหอง	
ลงนาม	3.ศาสประกาศาราย เพราะพันธรรมสาวาทาง และพันพรายเหมายสายสายสุดพาสประกาศาสประกาศาสประกาศาสประกาศาสประกาศาสประกาศา	
(พูมีชาดี เอียดแก้ว) วันที่ด้อนพ.ศพ.ศพ.ศพ.ศ	ลงนาม	
วันที่เดือนพ.ศพ.ศพ.ศพ.ศ	(พูมินาดี เอียดแก้ว)	
เรียนห้วหน้างานธุรการ อนุญาต ได้ดำเนินการตรวจสอบห้องประชุม_3_ขึ้น_5_(40ตน) (นายวิชาญ วงษ์ลังช) องบาน (รักษาการแบนน์อำนายการกองถือการนิธิต)	วันที่เดือนพ.ศพ.ศ.	
เรียนห้วหน้างานธุรการ อนุญาต ได้ดำเนินการตรวจสอบห้องประชุม_3_ขึ้น_5_(40คน) (นายวิชาญ วงษ์ดังช) องบาน (รักษาการแงนน์อำนายการกองกิจการนิดีอน		
เรียนหัวหน้างานธุรการ อนุญาต ใต้ดำเนินการตรวจสอบห้องประชุม_3_ขั้น_5_(40คน) (นายวิชาญ วงษ์ดังช) องบาน (รักษาการแงนน์อำนายการถองกิจการนิดีต.)		
ได้ดำเน็นการตรวจสอบห้องประบุม_3_บัน_5_(40คน) (นายวิชาญ วงษ์ลังช) องบาบ (รักษาการแทนเผ้านายการกองคือการปลืด∖	เรียนหัวหน้างานธุรการ อนุญาต	
្រោយ ខែមេសារ (ដែលជាម្ចាស់ សេចារា) សម្លេច (សែមកានាយមជ័យការពារការសាភិបានពិនិត)	ได้ดำเนินการตรวจสอบห้องประชุม.3_บัน.5_(40คน) (บวยวิชาวย.ว.น.สังห)	
	(1 1012 10 10 10 10 10 10	

 ๗. ผู้ขอใช้รถลงลายมือชื่อในเอกสารใบขอใช้ห้องประชุมกองกิจการนิสิต เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้างาน) และนำเอกสารดังกล่าวมาส่งที่งานธุรการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองกิจการ นิสิตอนุมัติการใช้รถต่อไป

หมายเหตุ หากพบปัญหาการใช้งานสามารถโทรสอบถามที่ นางสาวดวงพร ทองจ่าง โทร.๘๕๗๙



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนิสิต โทร. ๖๑๘๕๗๐

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๔/ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ระบบการจองรถยนต์กองกิจการนิสิตออนไลน์

เรียน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ตามที่งานธุรการ กองกิจการนิสิตได้รับความอนุเคราะห์จากงานหอพักในการจัดทำระบบการจอง รถยนต์ กองกิจการนิสิตออนไลน์ ซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น

งานธุรการได้ดำเนินการทดสอบระบบ และจัดทำเอกสารการใช้ระบบการจองรถยนต์กองกิจการ นิสิตออนไลน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งแต่ละงานสามารถเริ่มใช้ระบบดังกล่าวได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ งานธุรการจักได้ดำเนินการเวียนแจ้งให้หน่วยงาน ภายในกองกิจการนิสิตทราบและเริ่มใช้ระบบดังกล่าวต่อไป

> (นางสาวจันทสร นพพิมาน) หัวหน้างานธุรการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนิสิต โทร. ๖๑๘๕๗๐

ที่ ศธี ๐๕๑๓.๑๐๑๐๔/ วันที่ กุมภ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ระบบการจองห้องประชุมกองกิจการนิสิตออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ตามที่งานธุรการ กองกิจการนิสิตได้รับความอนุเคราะห์จากงานหอพักในการจัดทำระบบการจองห้อง ประชุมกองกิจการนิสิตออนไลน์ ซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น

งานธุรการได้ดำเนินการทดสอบระบบ และจัดทำเอกสารการใช้ระบบการจองห้องประชุมกองกิจการ นิสิตออนไลน์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งแต่ละงานสามารถเริ่มใช้ระบบดังกล่าวได้ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ งานธุรการจักได้ดำเนินการเวียนแจ้งให้หน่วยงาน ภายในกองกิจการนิสิตทราบและเริ่มใช้ระบบดังกล่าวต่อไป

> (นางสาวจันทสร นพพิมาน) หัวหน้างานธุรการ