



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต วิทยาเขตบางเขน
เรื่อง

ข้อปฏิบัติการเบิก-จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

เพื่อให้การเบิก - จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต พ.ศ. 2542 และโดยความเห็นชอบจากอธิการบดี จึงให้กำหนดข้อปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ข้อปฏิบัติการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

1.1 เมื่อองค์กรกิจกรรมนิสิตได้รับอนุมัติจัดทำโครงการแล้ว สามารถใช้จ่ายเงินได้ตามรายละเอียดของโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว และสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยต้องรวบรวมใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน (ในกรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้) ไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกเงิน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้นั้น ต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
4. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
5. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

1.2 ในกรณีที่จำนวนเงินในการใช้จ่ายหรือรายการวัสดุที่จัดซื้อ ไม่ตรงตาม "รายละเอียดของโครงการ" ที่ได้รับอนุมัติ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่โครงการได้รับจัดสรร ทั้งนี้ในการเบิกเงินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ต้องแนบ "รายละเอียดของโครงการ" ที่ได้กรอกรายละเอียดการซื้อที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงมาพร้อมด้วย

1.3 ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเกี่ยวกับการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อผ่านองค์การบริหาร องค์การนิสิต และเสนอมายังฝ่ายกิจกรรมนิสิต เพื่อเสนอรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีอนุมัติต่อไป

2. ข้อปฏิบัติการเบิกเงินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ให้ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิตหรือประธานโครงการจัดทำ "แบบรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย" พร้อมทั้งรวบรวมใบเสร็จรับเงิน และ/หรือใบสำคัญรับเงินทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายเงินที่โครงการได้รับจัดสรร โดยนำส่งผ่านองค์การบริหาร องค์การนิสิต และเสนอให้สภาผู้แทนนิสิตตรวจสอบ แล้วจึงนำส่งไปยังฝ่ายกิจกรรมนิสิตให้ดำเนินการ

การต่อไป ซึ่งมี 2 กรณี คือ กรณีไม่ได้ขี้มเงิน และกรณีขี้มเงิน

ในการเบิกเงินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ทั้ง 2 กรณี ต้องมีเอกสารแนบดังนี้

1. แบบขออนุมัติจัดทำโครงการและเบิกเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต (กนส.1) พร้อมรายละเอียดของโครงการ ที่อนุมัติแล้ว
2. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและค่าใช้จ่าย (กนส.2)
3. ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือ ใบสำคัญรับเงินที่เกิดจากการใช้เงินที่ได้รับจัดสรร กรณีไม่ได้ขี้มเงินทดรองจ่าย ให้ประธานองค์การกิจกรรมนิสิตหรือประธานโครงการ มารับเช็คที่อนุมัติแล้วได้ที่งานการเงิน กองกิจการนิสิต

กรณีขี้มเงินทดรองจ่าย หากโครงการมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายให้นำเงินส่งคืนงานการเงิน กองกิจการนิสิต ทั้งนี้ประธานองค์การกิจกรรมนิสิตหรือประธานโครงการ ต้องขอเอกสารที่แสดงการคืนเงินของโครงการจากงานการเงิน กองกิจการนิสิต เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

การดำเนินการทั้งหมดของขั้นตอนการเบิกเงิน องค์การกิจกรรมนิสิต ต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ

3. การรายงานการใช้งบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

3.1 เมื่อองค์การกิจกรรมนิสิตได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินจัดสรรเสร็จสิ้นทุกโครงการของปีการศึกษานั้น ๆ แล้ว ให้ประธานองค์การกิจกรรมนิสิตจัดทำ "รายงานการใช้งบประมาณเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต" (แบบ กนส.3) เสนอองค์การบริหาร องค์การนิสิต ให้เสร็จสิ้นก่อนหมดวาระ

3.2 ให้องค์การบริหาร องค์การนิสิต จัดทำ "รายงานค่าใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตประจำปีการศึกษา 25....." (แบบ กนส.4) เสนอผ่านประธานสภาผู้แทนนิสิต เพื่อส่งมอบไปนายกองค์การบริหาร องค์การนิสิตชุดใหม่ และประธานสภาผู้แทนนิสิตชุดใหม่ และฝ่ายกิจกรรมนิสิตต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์เจริญศักดิ์ โรจนฤทธิพิเชษฐ์)

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต วิทยาเขตบางเขน



สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3507
29 ก.ค. 2542
18.212

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2542

เพื่อให้การบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2542 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2542 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่กำลังศึกษาในชั้นปริญญาตรี อยู่ในแต่ละวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“องค์กรกิจกรรมนิสิต” หมายความว่า องค์กรนิสิต องค์กรบริหารสภาผู้แทนนิสิต สโมสร ชมรม ชุมนุม ตามข้อบังคับว่าด้วยธรรมนูญนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงานด้านกิจการนิสิต” หมายความว่า หน่วยงานระดับ กอง หรืองาน หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และมีหน้าที่ดูแลงานด้านกิจการนิสิตของแต่ละวิทยาเขต

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้ง หรือมีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ประเภทและการใช้

ข้อ 6 เงินบำรุงกิจกรรมนิสิต ประกอบด้วย

6.1 เงินที่นิสิตทุกคนชำระเป็นค่าบำรุงกิจการนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

6.2 เงินที่มีผู้บริจาค

6.3 เงินดอกผลหรือดอกเบี้ยเงินฝาก

ข้อ 7 เงินบำรุงกิจกรรมนิสิตตามระเบียบนี้ ให้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของนิสิต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวด 2

คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่งในแต่ละวิทยาเขตเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต" โดยให้คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วย รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมนิสิต ด้านการเงิน และด้านตรวจสอบภายใน นายกองจัดการบริหาร และประธานสภาผู้แทนนิสิต รวมแล้วไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการตามวรรคแรก โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- 9.1 กำกับดูแลให้การใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- 9.2 พิจารณาวางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต เพื่อเสน่อธิการบดีให้ความเห็นชอบ
- 9.3 กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 9.4 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต
- 9.5 ประเมินผลการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต
- 9.6 ให้คำปรึกษาต่ออธิการบดีในเรื่องการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

หมวด 3

การจัดสรรเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

ข้อ 10 ให้องค์การบริหาร มีหน้าที่ในการจัดสรรเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต โดยความเห็นชอบของสภาผู้แทนนิสิต ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ 11 ให้หน่วยงานด้านกิจการนิสิตจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต ตามข้อ 10 เสน่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย อนุมัติก่อนวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ 12 ให้องค์การบริหาร จัดสรรเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ในทุกปีการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนิสิตสำหรับต้นปีการศึกษาถัดไป

หมวด 4

การใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต

ข้อ 13 ให้หน่วยงานด้านกิจการนิสิตมีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต และให้เบิกเงินจากคลังเป็นงวดตามแผนในข้อ 11 โดยให้มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีเงินฝาก กระแสรายวันกันธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อการบริหารเงินบำรุง กิจกรรมนิสิต

ให้คลังจ่ายเงินให้หน่วยงานด้านกิจการนิสิต โดยวิธีโอนเงินผ่านธนาคารหรือสหกรณ์ ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 14 ผู้มีอำนาจถอนเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต ให้มีจำนวน 4 คน และในการเบิกคราวหนึ่ง ให้มีผู้ลงนามร่วมกัน จำนวน 2 คน ดังนี้

14.1 รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

14.2 ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต หรือ ผู้รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมนิสิต

ข้อ 15 วิทยาเขตใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 13 และ ข้อ 14 ให้คณะกรรมการ บริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตของแต่ละวิทยาเขต เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ โดยความเห็นชอบ ของอธิการบดี

ข้อ 16 ให้ประธานองค์กรกิจกรรมนิสิตหรือประธานโครงการที่ได้รับเงินจัดสรร จัดทำ สัญญารับรองการยืมเงินจำนวน 3 ฉบับ เพื่อขอยืมเงินไปใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้ รับความเห็นชอบจากองค์การบริหาร องค์กรนิสิต และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนที่ได้รับจัดสรร

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นำหลักฐานใช้จ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินมาหักล้างหนี้ตาม สัญญารับรองการยืมเงิน และส่วนที่เหลือให้ส่งคืนเป็นเงินสด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวัน เสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 17 การใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต ให้โครงการที่ได้รับอนุมัติสามารถใช้จ่ายเงินได้ ตามรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยให้มีใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หมวด 5
การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 18 ให้หน่วยงานด้านกิจการนิสิตเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต โดยอนุเม
ตามระบบบัญชีราชการเว้นแต่คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็น
อย่างอื่น

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 19 ให้บัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนิสิต เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงสุดท้ายวันที่ 3
มีนาคม ของปีถัดไป

ข้อ 20 ให้สภาผู้แทนนิสิต มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี
การดำเนินการด้านทรัพย์สิน การประเมินผลการทำงานในเชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจน
การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 21 ให้หน่วยงานด้านกิจการนิสิต จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุง
กิจกรรมนิสิตเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูผลงานด้านกิจการนิสิต ภายในวันที่ 31
พฤษภาคม ของทุกปี

หมวด 6
บทเปิดเตล็ด

ข้อ 22 เมื่อมีการปรับเปลี่ยนประธานองค์รกรกิจกรรมนิสิตใหม่ ให้ประธานองค์กร
กิจกรรมนิสิตที่จะหมดวาระจัดทำหนังสือส่งมอบงานและทรัพย์สิน พร้อมรายงานงบการเงินประจำปี
ตามแบบที่คณะกรรมการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตกำหนด ส่งมอบให้ประธานคนใหม่และให้แจ้ง
ให้หน่วยงานด้านกิจการนิสิตทราบ

เรียน งานกิจกรรมนิสิต
เพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

(ลายเซ็น)
(นางสุคนธ์ ศศิยานนท์)

(ลายเซ็น)
(นายอำพล เสนาณรงค์)

ที่ ทบ 0401.01/7 358

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดั
คณะ ส่วนัก สถาบัน กอง

เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

(ลายเซ็น)
(นางสุคนธ์ ศศิยานนท์)

(ลายเซ็น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

28 กรกฎาคม 2542

29 กรกฎาคม

(ลายเซ็น)
ดร. อนุ
กมลศิริ
วิษณุ อรรถ
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
สำนักงานเกษตร